

ETAPES A SUIVRE POUR BIEN GERER SA CONVENTION DE STAGE

- 1° Donner à la co-responsable de la formation, Etienne FIEUX, 3 vœux géographiques et éventuellement le nom de votre binôme. **FAIT**
- 2° Attendre que l'Inspection de Mathématiques du Rectorat de l'Académie de Toulouse ait validé le projet d'affectation fait par Pascal LETARD, responsable de l'UE Stage. L'Inspection se charge de prévenir les établissements concernés.
- 3° Imprimer les feuilles ci-dessous (ou venir en chercher un exemplaire au secrétariat) afin de noter dessus les informations que vous devrez saisir sur le site pour créer votre convention.
- 4° Dès que vous saurez dans quel établissement vous serez en stage et avec quel enseignant, appeler l'établissement. Demander à la personne du standard de vous passer le secrétariat de Direction. Demander à la personne qui vous répondra les nom et prénom du chef d'établissement. Contactez par mail votre TUTEUR DE STAGE pour vous présenter et lui demander un rendez-vous pour le rencontrer et lui faire signer la convention. Pensez à lui donner votre numéro de téléphone portable !
- 5° Demander à votre assurance une attestation sur laquelle les informations suivantes doivent figurer : vos nom et prénom (ceux de vos parents ne suffisent pas), la DATE DE DEBUT ET DE FIN du contrat et que la garantie couverte est bien « LA RESPONSABILITE CIVILE ». Dès que vous recevez ce document, merci de le faire vérifier par Charlotte JAVERZAC, votre secrétaire pédagogique.

A l'attention des STAGIAIRES DE LA FORMATION CONTINUE : les points 6, 7 et 8 ci-dessous ne vous concernent pas. Vous devez contacter Madame DEVAUX pour avoir les informations nécessaires sur votre convention de stage. Le Directeur de la MFCA signera la convention en dernier.

- 6° Les étudiants doivent aller à la BU ou au SCUIO pour saisir la convention sur le site VPO.

Lien direct : http://www.fsi-adm.ups-tlse.fr/fsi/intra/stage_saisie.php

A partir du moment où vous aurez cliqué sur « Enregistrer » vous ne pourrez ni modifier, ni supprimer, ni imprimer la convention.

7° Charlotte JAVERZAC prend le relais. Vous devrez juste aller la voir pour vérifier qu'elle a bien reçu la pré-convention par mail. La pré-convention regroupe en 1 page toutes les informations importantes sur le stage : étudiant, lieu et dates. Charlotte JAVERZAC la transmettra à Muriel CASALIS ou Etienne FIEUX, votre tuteur de stage UPS, et vérifiera toutes les informations que vous aurez saisies dans VPO.

8° Charlotte JAVERZAC imprimera la convention en 3 exemplaires et vous demandera de venir les chercher. Vous devez alors les signer et les faire signer par le tuteur de stage UPS, le responsable de l'établissement et le tuteur de stage en l'établissement.

DATE LIMITE D'IMPRESSION DES CONVENTIONS : VENDREDI 09 DECEMBRE 2016

AU MOINS 1 SEMAINE AVANT LE DEBUT DU STAGE, vous devrez apporter la convention à Charlotte JAVERZAC. Elle sera transmise pour signature à la chef de la Division de la Formation. Cette personne signe toujours en DERNIER. La convention doit être signée en totalité AVANT le début du stage.

Si vous commencez votre stage le lundi 16 janvier 2017, vous devrez obligatoirement remettre à Charlotte JAVERZAC les 3 exemplaires de la convention avec les 4 signatures et l'attestation d'assurance au plus tard le LUNDI 9 JANVIER 2017.

NB - L'Université sera fermée pour les vacances de la Noël du jeudi 22 décembre au lundi 3 janvier 2017 inclus !

DOCUMENT DE TRAVAIL POUR PREPARER LA SAISIE DE LA CONVENTION DE STAGE DE LA L3 MATHEMATIQUES POUR L'ENSEIGNEMENT 2016-17

Convention

- **Type de convention de stage** ▼
- **Formation (diplôme)** ▼

Département des Ressources Informatiques de l'Administration - Juillet 2011-Septembre 2016.
Conception et réalisation : *Philippe Lacassagne*.

Convention... Etablissement... Stage... Etudiant... Encadrants... Finalisation

Etablissement d'accueil

- **Nom de l'établissement**
- Adresse
- Complément d'adresse
- Code postal
- Commune
- Pays
- Téléphone
- Télécopie
- Mèl
- Représentant de l'établissement (signataire de la convention)
- Qualité du représentant

France

Appliquer...

Le représentant de l'établissement est le chef d'établissement :

- Principal ou Principale pour un collège,
- Proviseur ou Proviseure pour un lycée.

Convention... Etablissement... Stage... Etudiant... Encadrants... ENREGISTRER

Stage

- Nom du service d'accueil du stage
- Complément d'adresse
- Code postal
- Commune
- Pays
- Durée du stage (préciser mois, semaines...)
- Montant de la gratification horaire
- Gratification sur crédits UPS ?
- Unité de stage
- Sujet du stage
- Commentaire

Début	Fin	Quotité
16/01/2017	20/01/2017	100
<input type="text"/>	<input type="text"/>	100
<input type="text"/>	<input type="text"/>	100
<input type="text"/>	<input type="text"/>	100
<input type="text"/>	<input type="text"/>	100
<input type="text"/>	<input type="text"/>	100
<input type="text"/>	<input type="text"/>	100

◆ Période(s) du stage

125%

LE CODE DU STAGE FACULTATIF DU SEMESTRE II EST : ELTRL6T1

DOCUMENT DE TRAVAIL POUR PREPARER LA SAISIE DE LA CONVENTION DE STAGE DE LA L3 MATHÉMATIQUES POUR L'ENSEIGNEMENT 2016-17

Convention... Etablissement... Stage... Etudiant... Encadrants... Finalisation

Etudiant

Code étudiant (8 derniers chiffres)

Votre nom

Votre prénom

Sexe Masculin ▾

● **Date de naissance**

Adresse

Complément

Code postal

Commune

Téléphone

Mèl

Caisse Primaire d'Assurance Maladie

Appliquer...

Vous devez mettre ici vos coordonnées.

La Caisse Primaire d'Assurance Maladie est celle de Toulouse si vous habitez dans le département de la Haute-Garonne, celle d'Albi si vous habitez dans le Tarn, celle de Foix si vous habitez dans l'Ariège, etc.

En cas d'accident de trajet ou de travail, cette dernière prend en charge la gestion du dossier.

Convention... Etablissement... Stage... Etudiant... Encadrants... ENREGISTRER

Encadrants

- Enseignant référent du stagiaire CASALIS Muriel
- Nom de l'encadrant dans l'établissement d'accueil
- Prénom
- Fonction
- Téléphone
- Mèl

Appliquer...

Muriel CASALIS sera l'enseignante référent des stagiaires suivants :

L. AUROUX, M. GARRIGUES, A. DUBOIS DIT LAROY, C. HAGE, G. NOREILLE, V. BRISTOT, P. GIRAUD, N. RAJAB, E. DELLA-CROCE, F. MASSELOT, L. IMBART, T. MARQUEZ, S. HERBAUT, C. MAZIERO, J. DASQUET, T. MONTEL et A. BOUZID.

Etienne FIEUX sera l'enseignant référent des autres stagiaires.

L'encadrant sera l'enseignant qui vous accueillera dans sa classe = votre tuteur de stage dans l'établissement. Si vous n'avez pas le numéro de téléphone portable de cette personne, vous pouvez mettre le numéro de l'établissement, même chose pour l'adresse électronique.

Convention... Etablissement... Stage... Etudiant... Encadrants... Finalisation

Notes :

- La saisie de votre dossier de stage est UNIQUE, vous ne pourrez pas apporter de modifications par la suite. Vous devrez vous rapprocher de votre secrétaire pédagogique pour toute modification ou ajout d'informations;
- Cette convention est à imprimer en 3 exemplaires;
- **Aucun duplicata ne pourra être délivré ultérieurement. Veillez à bien conserver votre original;**
- Vous devez fournir une attestation d'assurance responsabilité civile au secrétariat pédagogique (en un seul exemplaire).

Pour tout problème concernant votre convention de stage, veuillez vous rapprocher de votre secrétariat pédagogique :
Sylvie CRABOS
Université Toulouse III - Paul Sabatier
Faculté de Sciences et d'Ingénierie
Bâtiment 1TP1
118, route de Narbonne
31062 Toulouse cedex 9
Tél : 05 61 55 62 45
Mail : sylvie.crabos@univ-tlse3.fr

Charlotte JAVERZAC – Bureau B11
Téléphone 05 61 55 83 65 charlotte.javerzac.fsi@gmail.com

*Conformément à l'article 39 de la loi du 6 janvier 1978, modifiée en août 2004, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données vous concernant.
Ce droit s'exerce auprès de :
UFR FSI
Mme la Responsable administrative
Université Toulouse III
118, route de Narbonne
31062 Toulouse cedex 9*

Enregistrer

ET N'oubliez pas d'enregistrer sous peine de devoir recommencer depuis le début !!!!!

125%