

FICHE RENSEIGNEMENT STAGE

Cette fiche de renseignement stage est un support afin de réunir toutes les informations nécessaires à la création de votre convention de stage depuis le logiciel VPO STAGE.

Dès que vous avez terminé de remplir cette fiche de renseignements, vous pourrez répondre au questionnaire en ligne http://www.fsi-adm.ups-tlse.fr/fsi/intra/stage_saisie.php.

Cette fiche peut être remise à l'entreprise pour que le responsable renseigne sa partie correctement.

CONVENTION

Souhaitez-vous la convention de stage en français anglais (concerne les stages hors France)

Formation (diplôme) : _____

ETABLISSEMENT

Raison Sociale : _____

Adresse organisme payeur : _____

Téléphone entreprise : _____ Fax : _____ mail : _____

Nom, prénom du représentant de l'établissement : _____

Fonction : _____

STAGE

Adresse du lieu du stage si différente de celui de l'organisme payeur : _____

Durée : _____ (min 12 semaines max 6 mois – ne pas dépasser début septembre)

Montant de la gratification : _____ €

Gratification sur crédits UPS : oui non (« oui » pour un stage en laboratoire UPS)

Sujet validée : oui non Le sujet étant validé, précisez le titre du sujet : _____

Commentaire : _____

(si horaires non adaptés à temps plein ou mi-temps – si fermeture établissement, l'indiquer ici)

Dates du stage : début : _____ fin : _____ (format JJ/MM/AAAA)

Heures/semaine : « 35 » pour un temps plein = « 17,5 » pour un mi-temps

« xx » pour un nombre exact si différent du temps plein et mi-temps

ETUDIANT

N° étudiant : _____ Date Naissance : _____

Nom : _____ Prénom : _____ Sexe : F M

Adresse postale : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Numéro de téléphone : _____ Adresse électronique : _____

ENCADRANTS

Enseignant encadrant (Université) : _____

Nom, prénom encadrant établissement d'accueil : _____

Fonction : _____ Téléphone : _____ Mail : _____

ATTENTION : Ce document ne constitue pas une convention de stage. Il est à titre indicatif des informations nécessaires à la réalisation de la convention de stage.

Pour obtenir votre convention de stage, consultez la procédure stage.

A SAVOIR :

1. **Il est interdit de commencer un stage sans que les conventions soient signées.**
2. **Le stage, notamment le stage obligatoire, doit avoir un rapport avec le cursus suivi. Il est indispensable d'avoir l'approbation du responsable de formation ou d'UE.**
3. **Attention, certaines structures d'accueil ont des délais de signature très long (jusqu'à 2 mois) et il faut compter 1 semaine de signature pour l'administration de l'université.**
4. **Les signatures par scan ne sont pas acceptées.**
5. **Aucune rature ou ajout manuscrit ne doit être porté sur la première page de la convention (dénomination des parties, détails du stage, etc).**
6. **Les modifications de la convention initiale doivent faire l'objet d'un avenant également signé par toutes les parties. Les avenants sont édités par le bureau des stages à la demande de l'étudiant ou de la structure d'accueil.**
7. **Décompte de la durée de présence du stagiaire : 7h/jour – 35 heures hebdomadaires – 22 jours/mois**
8. **Durée maximale du stage : 6 mois (=132 jours) au sein d'un même organisme d'accueil et au cours de la même année d'enseignement.**
9. **Rémunération obligatoire à partir du 45^{ème} jour de stage.**
10. **La gratification minimale est de 3,75 euros de l'heure.**
11. **L'attestation de Responsabilité Civile obligatoire doit couvrir toute la période du stage, elle en générale déjà incluse dans les contrats d'assurances habitation. Attention, une responsabilité locative ne couvre pas les mêmes garanties et n'est donc pas recevable.**
12. **Pour certains stages à l'étranger et l'accès aux laboratoires classés ZRR (Zone à Régime Restrictif), l'accord du Fonctionnaire Sécurité Défense est obligatoire et peut prendre plusieurs semaines.**
13. **Cette procédure ne concerne pas les étudiants ERASMUS qui doivent s'adresser directement au service des Relations Internationales.**

**Le bureau des stages est ouvert, au bâtiment 3PN,
du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30.**

fsi-formation.stage@univ-tlse3.fr